

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Кафедра бизнес-информатики
Факультет информационных технологий и анализа больших данных**

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью
Организация: Финансовый университет при Правительстве РФ
Утверждено: Проректор по учебной и методической работе Е.А. Каменева
Сертификат: OuzFDtUGoHRT0Ed8rXQQxagXtFVN49Ge
Дата: 07.05.2025 г.

В. В. Кутейников

**Корпоративные информационные системы (отраслевые
решения)**

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.05 - Бизнес-информатика

Образовательная программа:

Цифровая трансформация управления бизнесом

Профиль

ИТ-менеджмент в бизнесе

Рекомендовано

*Факультет информационных технологий и анализа больших данных
(протокол №56 от 17.06.2025)*

Одобрено

*Кафедра бизнес-информатики
(протокол №9 от 28.04.2025)*

Москва 2025

Содержание

Наименование разделов РПД		Стр.
1.	Наименование дисциплины	5
2.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	9
4.	Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	9
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	10
5.1.	Содержание дисциплины	10
5.2.	Учебно-тематический план	12
5.3.	Содержание семинаров, практических занятий	13
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для	17

	самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
6.1.	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	17
6.2.	Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	19
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	20
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	28
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	30
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных	30

	справочных систем	
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	31

1. Наименование дисциплины

«Корпоративные информационные системы (отраслевые решения)».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения
ПКН-1	Способность внедрять транзакционные системы и консультировать по вопросам систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных	Проводит анализ рынка систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных.	Знать: Знать рынок систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных Специфику внедрения для корпоративных систем в рамках профессиональных стандартов. Уметь: Уметь проводить анализ рынок систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных Обосновывать выбор систем при анализе рынка
		Внедряет системы сбора,	Знать: Специфику

		накопления и хранения транзакционных данных.	внедрения для корпоративных систем в рамках профессиональных стандартов. Основные вопросы применения транзакционных систем и систем сбора информации Уметь: Детализировать основные вопросы применения транзакционных систем и систем сбора информации Консультировать при внедрении проектов корпоративных ИТ систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных.
		Консультирует по вопросам применения систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных.	Знать: Различия в применениях систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных

			Уметь: Консультировать при внедрении проектов корпоративных ИТ систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных. обосновывать оптимальный выбор системы с учетом критериев выбора
ПКН-2	Способность анализировать и проектировать информационные потоки организации	Анализирует информационные потоки организации.	Знать: Анализировать основные информационные потоки предприятия Основные инструменты для анализа информационных потоков предприятия Уметь: Проводить анализ и предлагать оптимальные варианты информационных потоков предприятия
		Создают модели «как есть» и «как должно быть» информационных потоков организации.	Знать: Основные бизнес-процессы и функциональные особенности для применения

			В корпоративных ИТ системах; Основные инструменты построения бизнес-процессов предприятия Уметь: Строить модели "Как есть" и "как должно быть". Адаптировать текущие бизнес-процессы к целевым и строить целевые бизнес-процессы в рамках проектов внедрения информационных систем
ПКП-1	Способность применять методы управления архитектурой предприятия в бизнесе и учреждениях государственного и муниципального управления	Демонстрирует знание фреймворков для разработки архитектуры предприятия	Знать: Основные фреймворки для разработки архитектуры предприятия Уметь: Определять фреймворки для разработки архитектуры корпоративных систем предприятия
		Выявляет особенности архитектуры предприятия по результатам	Знать: Разрабатывать текущие и целевые схемы архитектуры

		обследования организации/пр едприятия	предприятия с учётом бизнес- стратегии Уметь: Разрабатывать архитектуру ИТ систем с учетом целевых индикаторов ИТ-стратегии и компании в целом задач развития ИТ. Обосновывать выбор целевой архитектуры предприятия с учетом бизнес- стратегии компании.
--	--	---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративные информационные системы (отраслевые решения)» относится к «Модулю "Информационные системы управления"»

4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3/108	108
Контактная работа - Аудиторные занятия	34	34
<i>Лекции</i>	16	16
<i>Семинары,</i>	18	18

<i>практические занятия</i>		
Самостоятельная работа	74	74
Вид текущего контроля	Контрольная работа;	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет;	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Общие понятия корпоративных информационных систем

История развития КИС. Характеристика и особенности создания и функционирования корпоративных информационных систем. Эволюция стандартов MRP-MRP II-ERP-ERP II – CSRP. Обзор решений компании в области КИС. Основы построения информационных систем класса ERP. Принципы построения КИС на базе типовых проектных решений. Архитектура Корпоративная информационная ИТ система. Понятие сервера приложений. Инстанции. Транзакции в Корпоративная информационная ИТ система.

Тема 2. Обзор платформы КИС

Характеристика платформы КИС. Компоненты КИС. Поддержка бизнес - процессов в КИС. Стратегическое преимущество КИС. Обзор основных модулей корпоративной информационной ИТ системы. Интерфейсы КИС.

Тема 3. Управление материальными потоками в Корпоративных информационных ИТ системах

Обзор бизнес-процесса «Закупка материалов». Организационные уровни и основные данные, поддерживаемые в процессе управления материальными потоками. Особенности ведения нормативной справочной информации в модуле ММ. Связь организационных данных с основными данными. Понятие ведения

основных данных, ракурсы. Цикл заготовки для складированных и расходных материалов. Виды запаса. Процесс поступления материала и контроль качества. Интеграция с другими процессами в Корпоративная информационная ИТ система. Инструменты анализа и отчетности.

Тема 4. Процессы планирования материалов в Корпоративной информационной ИТ системе

Организационные уровни и основные данные при планировании потребностей в материалах. Особенности ведения нормативно – справочной информации модуля. Планирование производства (PP). Спецификация материала. Технологическая карта. Жизненный цикл бизнес-процесса «Планирование потребности в материалах». Ведомость потребности/запасов и ведомость планирования потребности в материалах. Создание производственного заказа. Подтверждение производственного заказа.

Тема 5. Финансовый учет и отчетность в Корпоративной информационной ИТ системе

Понятие и назначение внешнего учета и отчетности. Бухгалтерия Главной книги. Универсальный журнал. Создание счетов и выполнение проводок. Бухгалтерии кредиторов, дебиторов, основных средств. Планы счетов и методологии учета. Документы в системе КИС. Подготовка финансовых отчетов. Понятие и назначение контроллинга. Элементы контроллинга. Интеграция контроллинга и внешнего учета.

Тема 6. Управление заказами клиентов в КИС

Обзор бизнес-процесса от «От заказа до платежа». Организационные уровни и основные данные модуля управления заказами клиентов. Основные и организационные данные в модуле Сбыт и Дистрибуция (SD). Понятие сбытовой организации, сектора, канала сбыта. Обзор процессов ведения основных данных клиента, материала, условий цены. Интеграция с другими модулями Корпоративной информационной ИТ системы.

Тема 7. Управление персоналом в КИС

Кадровый учёт, учёт рабочего времени (табельный учёт), управление нарядами на работы, командировками, расчёт

производительности трудовых ресурсов, управление оплатой труда, премиями, компенсациями в КИС. Расчёт заработной платы. Организационная структура и структура персонала. Инфо-типы сотрудников. Аналитические отчеты в модуле «Управление персоналом».

5.2. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем(разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия	
1	Общие понятия корпоративных информационных систем	14	4	2	2	10
2	Обзор платформы КИС	20	8	4	4	12
3	Управление материальными потоками в Корпоративных информационных ИТ системах	14	4	2	2	10
4	Процессы планирования	18	6	2	4	12

	материалов в Корпоративной информационной ИТ системе					
5	Финансовый учет и отчетность в Корпоративной информационной ИТ системе	14	4	2	2	10
6	Управление заказами и клиентами в КИС	14	4	2	2	10
7	Управление персоналом в КИС	14	4	2	2	10
	Итого	108	34	16	18	74

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
Общие понятия корпоративных информационных систем	1. Изучение характеристик и особенностей создания корпоративных информационных систем. 2. Сравнение стандартов MRP-MRP II-	Дискуссия, обсуждение. Выполнение индивидуальных заданий

	ERP-ERP II – CSRP. 3. Основы построения информационных систем класса ERP. 4. Обзор функциональных возможностей современных КИС. 5. Подходы к определению функциональных требований для информационной системы класса ERP. 6. Аналитические возможности современных КИС.	
Обзор платформы КИС	1. Обзор технологических особенностей платформы КИС. Преимущества данной платформы. 2. Рассмотрение особенностей интерфейсов SAP GUI и SAP Fiori. 3. Обсуждение отраслевых решений КИС. 4. Обзор основных модулей КИС. 5. Поддержка бизнес-процессов и интеграция основных модулей в рамках платформы КИС.	Дискуссия, обсуждение. Выполнение индивидуальных заданий
Управление материальными потоками в Корпоративных информационных ИТ системах	1. Рассмотрение основных задач, на решение которых ориентирован модуль Управление материальными потоками. 2. Обсуждение особенностей бизнес-процесса закупки сырья и материалов. 3. Создание новых поставщиков и заказов	Дискуссия, обсуждение. Выполнение индивидуальных заданий

	на поставку сырья и материалов. 4. Формирование запросов котировок для поставщиков. 5. Анализ предложений поставщиков и выбор наилучшего предложения. 6. Формирование ведомостей потребностей/запасов , выполнение проводок для оплаты услуг поставщика.	
Процессы планирования материалов в Корпоративной информационной ИТ системе	1. Рассмотрение организационных уровней модуля Планирование производства. 2. Обсуждение бизнес-процесса планирования материалов для производства продукции. 3. Рассмотрение ключевых этапов выполнения производственного заказа. 4. Формирование спецификации материала и технологической карты. 5. Создание ведомости потребности/запасов и ведомости планирования потребности в материалах. 6. Формирование и подтверждение производственного заказа.	Дискуссия, обсуждение. Выполнение индивидуальных заданий
Финансовый учет и отчетность в	Особенности	Дискуссия, обсуждение.

Корпоративной информационной ИТ системе	архитектуры модуля Финансовый учет системы КИС Понятие и назначение внешнего учета и отчетности (бухгалтерского учета). Рассмотрение алгоритмов создания счетов и выполнения проводок. Управление кредиторской и дебиторской задолженностями, а также основными средствами. Управление счетами в Главной книге. Операции по оплате счетов-фактур поставщикам. Формирование итоговой финансовой отчетности.	Выполнение индивидуальных заданий
Управление заказами клиентов в КИС	1. Рассмотрение особенностей архитектуры модуля Продажи и дистрибуция (SD - Sales and Distribution). 2. Возможности создания новых клиентов в системе и запросов клиентов. 3. Создание предложений поставщика и проверка состояния запасов. 4. Управление процессом поставки продукции клиентам. 5. Проведение финансовых расчетов с клиентами.	Дискуссия, обсуждение. Выполнение индивидуальных заданий
Управление персоналом в КИС	1. Рассмотрение особенностей	Дискуссия, обсуждение.

	архитектуры модуля Управление человеческим капиталом (HSM - Human Capital Management). 2. Обсуждение бизнес-процессов модуля: организационный менеджмент и администрирование персонала. 3. Рассмотрение возможностей ведения кадрового учёта и учёт рабочего времени (табельный учёт). 4. Управление нарядами на работы, командировками, расчёт производительности трудовых ресурсов, управление оплатой труда, премиями, компенсациями. 5. Рассмотрение структуры основных данных сотрудников: табельный номер, ссылочный табельный номер, инфо-типы. 6. Подходы к созданию аналитических отчетов по управлению персоналом.	Выполнение индивидуальных заданий
--	---	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Общие понятия корпоративных информационных систем	Обзор КИС. Понятие сервера приложений. Понятие СУБД. Инстанции. Транзакции в КИС.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников
Обзор платформы КИС	Стратегическое преимущество платформы КИС. Основные модули КИС	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников
Управление материальными потоками в Корпоративных информационных ИТ системах	Особенности ведения нормативной справочной информации в модуле Управление материальными потоками.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников
Процессы планирования материалов в Корпоративной информационной ИТ системе	Связь организационных данных с основными данными. Интеграция с другими модулями КИС. Особенности ведения нормативно-справочной информации модуля Планирование производства.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников
Финансовый учет и отчетность в Корпоративной	Принципы ведения бухгалтерского учета. Основные формы	Изучение методических материалов по теме в

информационной ИТ системе	бухгалтерской отчетности.	электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников
Управление заказами клиентов в КИС	Обзор процессов ведения основных данных клиента, материала, условий цены. Интеграция модуля Продажи и дистрибуция с другими модулями КИС	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников
Управление персоналом в КИС	Базовая функциональность модуля Управление персоналом в КИС. Изучение понятий организационного планирования и администрирования персонала. Принципы и основные этапы формирования организационных структур. Понятие штатного расписания и подходов к его созданию.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

1. Поддержка бизнес - процессов в КИС.
2. Обзор основных модулей КИС, характеристика данных модулей.
3. Создание новых поставщиков и заказов на поставку в КИС.
4. Анализ предложений поставщиков и выбор наилучшего предложения.
5. Формирование ведомостей потребностей/запасов, выполнение проводок платежей поставщику.

6. Формирование спецификации материала и технологической карты.
7. Создание ведомости потребности/запасов и ведомости планирования потребности в материалах.
8. Формирование и подтверждение производственного заказа.
9. Управление кредиторской и дебиторской задолженностями, а также основными средствами.
10. Создание и управление счетами в Главной книге.
11. Оплата счетов-фактур поставщикам.
12. Формирование итоговой финансовой отчетности.
13. Создание новых клиентов и запросов клиентов.
14. Создание предложений поставщика и проверка состояния запасов.
15. Этапы поставки продукции клиентам в системе.
16. Проведение финансовых расчетов для получения оплаты от клиентов.
17. Расчет производительности трудовых ресурсов.
18. Управление оплатой труда, премиями, компенсациями.
19. Создание аналитических отчетов по управлению персоналом.

Дополнительная информация:

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях Кафедры бизнес-информатики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы содержится в разделе 2.

Перечень планируемых результатов освоения образовательной

программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

ПКН-1 Способность внедрять транзакционные системы и консультировать по вопросам систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных

1) Проводит анализ рынка систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: Знать рынок систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных Специфику внедрения для корпоративных систем в рамках профессиональных стандартов.

Уметь: Уметь проводить анализ рынок систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных Обосновывать выбор систем при анализе рынка

Типовые контрольные задания

Задание 1.

Предложите проанализируйте рынок корпоративных систем для реализации функциональности продаж в крупной производственной компании.

Задание 2.

Предложите вариант КИС для внедрения закупок материалов логистики в крупной торговой компании с сетью продаж в регионах РФ.

Приведите сравнительный анализ систем для данной функциональности по критериям в баллах.

2) Внедряет системы сбора, накопления и хранения транзакционных данных.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: Специфику внедрения для корпоративных систем в рамках профессиональных стандартов. Основные вопросы применения транзакционных систем и систем сбора информации

Уметь: Детализировать основные вопросы применения транзакционных систем и систем сбора информации Консультировать при внедрении проектов корпоративных ИТ систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных.

Типовые контрольные задания

Задание 1.

Предложите проанализируйте рынок корпоративных систем для реализации функциональности продаж в крупной страховой компании.

Предложите проект внедрения КИС с учетом российских решений по импортозамещению.

Задание 2.

Предложите вариант КИС для внедрения закупок материалов логистики в крупной металлургической компании с сетью продаж в регионах РФ.

Приведите сравнительный анализ систем для данной функциональности по критериям в баллах.

3) Консультирует по вопросам применения систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: Различия в применениях систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных

Уметь: Консультировать при внедрении проектов корпоративных ИТ систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных.
обосновывать оптимальный выбор системы с учетом критериев выбора

Типовые контрольные задания

Задание 1.

Предложите проанализируйте рынок корпоративных систем для реализации функциональности продаж в крупной производственной компании.

Предложите проект внедрения КИС с учетом российских решений по импортозамещению.

Задание 2.

Предложите вариант КИС для внедрения закупок материалов логистики в крупной торговой компании с сетью продаж в регионах РФ.

Приведите сравнительный анализ систем для данной функциоанльности по критериям в баллах.

ПКН-2 Способность анализировать и проектировать информационные потоки организации

1) Анализирует информационные потоки организации.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: Анализировать основные информационные потоки предприятия
Основные инструменты для анализа информационных потоков предприятия

Уметь: Проводить анализ и предлагать оптимальные варианты информационных потоков предприятия

Типовые контрольные задания

1. На примере крупной российской компании розничной торговли из ТОП-5 проанализируйте текущие информационные потоки

предприятия.

Создайте модели "Как есть" и "Как должно быть".
Проанализируйте основные бизнес-процессы предприятия.

2. На примере крупной российской компании из фармацевтической отрасли проанализируйте текущие информационные потоки предприятия.

Создайте модели "Как есть" и "Как должно быть" с учетом требований отрасли и российского законодательства.
Предложите изменения бизнес-процессов предприятия.

2) Создают модели «как есть» и «как должно быть» информационных потоков организации.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: Основные бизнес-процессы и функциональные особенности для применения в корпоративных ИТ системах; Основные инструменты построения бизнес-процессов предприятия

Уметь: Строить модели «Как есть» и «как должно быть»;
Адаптировать текущие бизнес-процессы к целевым и строить целевые бизнес-процессы в рамках проектов внедрения информационных систем

Типовые контрольные задания

1. На примере крупной российской страховой компании из ТОП-5 проанализируйте текущие информационные потоки предприятия.

Создайте модели "Как есть" и "Как должно быть".
Проанализируйте основные бизнес-процессы предприятия.

2. На примере крупной российской компании из телеком отрасли проанализируйте текущие информационные потоки предприятия.

Создайте модели "Как есть" и "Как должно быть" с учетом

требований отрасли и российского законодательства.
Предложите изменения бизнес-процессов предприятия.

**ПКП-1 Способность применять методы управления архитектурой
предприятия в бизнесе и учреждениях государственного и муниципального
управления**

**1) Демонстрирует знание фреймворков для разработки архитектуры
предприятия**

**Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами
достижения компетенции**

Знать: Основные фреймворки для разработки архитектуры предприятия

Уметь: Определять фреймворки для разработки архитектуры
корпоративных систем предприятия

Типовые контрольные задания

1. На примере муниципалитета проанализируйте текущую архитектуру предприятия. Выберите фреймворк для разработки архитектуры. Создайте модели архитектуры "Как есть" и "Как должно быть". Проанализируйте основные выгоды и изменения бизнес-процессов государственного предприятия с учетом требований к безопасности данных.

2. На примере средней торговой компании по розничной продаже продуктов питания постройте текущую архитектуру предприятия. Создайте модели архитектуры "Как есть" и "Как должно быть". На основе изменения бизнес-процессов постройте целевую архитектуру предприятия.

**2) Выявляет особенности архитектуры предприятия по результатам
обследования организации/предприятия**

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: Разрабатывать текущие и целевые схемы архитектуры предприятия с учётом бизнес-стратегии

Уметь: Разрабатывать архитектуру ИТ систем с учетом целевых индикаторов ИТ-стратегии и компании в целом задач развития ИТ. Обосновывать выбор целевой архитектуры предприятия с учетом бизнес-стратегии компании.

Типовые контрольные задания

1. На примеремаркетплейса проанализируйте текущую архитектуру предприятия. Создайте модели архитектуры "Как есть" и "Как должно быть". Проанализируйте основные выгоды и изменения бизнес-процессов маркетплейса с учетом требований к безопасности данных.
2. На примере банка постройте текущую архитектуру предприятия. Создайте модели архитектуры "Как есть" и "Как должно быть". На основе изменения бизнес-процессов постройте целевую архитектуру предприятия.

Примеры практико-ориентированных заданий

1. На примере крупной российской компании розничной торговли из ТОП-5 приведите критерии выбора КИС. Сформулируйте задачи в области ИТ, которые поможет реализовать проект внедрения КИС.
2. На примере крупной промышленной компании из ТОП-20 выберите КИС у учетом стратегии развития компании. Для этих задач сформулировать задачи в области ИТ, которые помогут реализовать стратегические задачи бизнеса.

3. На примере международной компании по торговле нефтепродуктами опишите выбор возможной КИС для его стратегических задач (три - из тех, которые связаны с основными расходами и доходами, две - из тех, которые связаны с особенностями стратегии компании, и одна - связанная с конкурентными преимуществами). Для этих шести задач сформулировать задачи в области ИТ, которые помогут при внедрении КИС реализовать стратегические задачи компании.

Примерные вопросы для подготовки к Зачету

1. Документы в КИС. Сохранение документов.
2. Принципы создания документов в КИС.
3. Характеристика интерфейсов GUI и Fiori в КИС. Отличительные особенности интерфейса Fiori.
4. Навигация в КИС с использованием интерфейса Fiori.
5. Навигация в КИС с использованием интерфейса GUI.
6. Инновации в системе КИС.
7. Процесс работы модуля «Управление материальными потоками» КИС.
8. Организационные уровни и основные данные при планировании потребностей в материалах в рамках модуля «Управление материальными потоками» КИС.
9. Технология работы модуля «Продажи и дистрибуция» (SD). КИС.
10. Основные и организационные данные модуля «Продажи и дистрибуция» (SD). Понятие сбытовой организации, сектора, канала сбыта.
11. Технология работы модуля «Контроллинг» КИС.
12. Организационные единицы модуля «Контроллинг» КИС.
13. Основные данные модуля «Контроллинг» КИС.
14. Компоненты модуля «Контроллинг» в КИС.
15. Процесс работы модуля «Планирование производства» КИС.

16. Понятия спецификации материала и технологической карты, которые формируются в рамках модуля «Планирование производства» КИС.
17. Главная книга в модуле «Финансы» КИС.
18. Открытые позиции. Выравнивание открытых позиций.
19. Финансовый год и варианты финансового года в КИС.
20. Отчеты в модуле «Финансы». Создание варианта отчета.
21. Процесс работы модуля «Управление персоналом» КИС.
22. Организационный менеджмент в модуле «Управление персоналом».
23. Управление временными данными в модуле «Управление персоналом»
24. Учет рабочего времени в модуле «Управление персоналом».
25. Инфо-типы в модуле «Управление персоналом»
26. Отчеты в модуле «Управление персоналом».

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений

Приказ от 01.10.2024 №2187/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Финансовом университете».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты:

1. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств

2. ГОСТ 34.601-90 АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ. СТАДИИ СОЗДАНИЯ
3. ГОСТ Р ИСО/МЭК 9126-93 Информационная технология. Оценка программной продукции. Характеристики качества и руководства по их применению
4. ГОСТ 34.603-92 Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем
5. ГОСТ 34.201-89. Информационная технология. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем
6. ГОСТ 34.602-89. Информационная технология. Техническое задание на создание автоматизированной системы.

Основная литература:

1. Основы управления информационными технологиями в организации + еПриложение : Учебник / А.А. Алмазов, Е.В. Васильева, В.П. Кирпичев, В.В. Кутейников; под ред. Е.В. Васильева Электрон. дан. Москва : КноРус , 2025 226 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/956844> ISBN 978-5-406-14138-0
2. Бизнес и информационные технологии для систем управления предприятием на базе SAP [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Абросимов Л. И.,Борисова С. В.,Бурцев А. П.,Жнякин А. В.,Коротких Т. Н.,Крепков И. М.,Русинова Н. Н. ; Борисова С. В., Бурцев А. П., Жнякин А. В., Коротких Т. Н., Крепков И. М., Русинова Н. Н. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург : Лань , 2024 812 с. Книга из коллекции Лань - Информатика <https://e.lanbook.com/book/367502> ISBN 978-5-507-49009-7

Дополнительная литература:

1. Лычкина , Наталья Николаевна Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. Электрон. дан. Москва : Юрайт , 2025 241 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/560080> (дата обращения: 24.04.2025). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз.

пользователей <https://urait.ru/bcode/560080> ISBN 978-5-534-00764-0 : 1469.00

2. Автоматизация, цифровизация и оптимизация бизнес-процессов: IT-решения и стратегии для современных компаний [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Баланов А. Н. Санкт-Петербург : Лань , 2024 172 с. Книга из коллекции Лань - Информатика <https://e.lanbook.com/book/394532> ISBN 978-5-507-48741-7

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека ОНЛАЙН" <http://biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам необходимо руководствоваться «Методическими рекомендациями по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» (Приказ ректора № 1040_о от 11.05.2021) и данной рабочей программой дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

- Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux
2. Пакет офисных программ
3. программные продукты для описания бизнес-процессов (MS Visio, ARIS Express)
4. Kaspersky

- Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>

- Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

1. не предусмотрены

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. **Учебная аудитория** для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)
2. **Помещение для самостоятельной работы** обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.